*Zverejená nahláška – (min. 1 pracovný deň) -*

*Podané na CP dňa:*

**Meno a priezvisko - 1st RP employment ICT** (*vnútropodnikové vyslanie) -§ 23. Ods. 5*

* Žiadosť o udelenie prechodného pobytu
* Termín na CP
* Back up termín na CP
* 1 fotka
* Apostilovaný diplom, certifikát
* Potvrdenie z UP o možnosti obsadenia VPM
* Zmluva o vnútropodnikovom transfere
* Potvrdenia o vnútropodnikovom presune a prehlásenie, že nahláška nie je potrebná – *1 podpis z domovskej krajiny + 1 podpis zo SR*
* Lokálna pracovná zmluva - úradne preložená – lokálna z domovskej krajiny
* Finančné krytie pobytu
* Aspostilovaný/superlegalizovaný výpis z registra trestov z domovskej krajiny
* Čestné prehlásenie o ubytovaní/prehlásenie o vlastníctve nehnuteľnosti
* List vlastníctva
* Plnomocenstvo na PofiDecon Slovakia
* Žiadosť o doručenie kartičky
* Poučenie 2x
* Poplatok na ambasáde 170 €

|  |  |
| --- | --- |
| 1st Check dokladov |  |
| 2nd Check dokladov |  |
| Žiadosť o obsadenie VPM zaslaná na ÚP |  |
| Potvrdenie z ÚP o možnosti obsadenia VPM |  |
| Hlásenie pobytu |  |
| Approval |  |
| Doručenie kartičky - ProfiDeCon |  |
| Doručenie kartičky - Klient |  |
| Potvrdenie o zdravotnej prehliadke |  |
| Prehlásenie zamestnávateľa o začatí ICT na ÚPSVAR |  |
| Change of address |  |
| Summary email |  |